



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI**

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; Fax 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



MS 5003 certificat nr. 0022



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

DECIZIA NR. 73/22.09.2022

Prin **Dispoziția nr. 99/24.03.2021 conform Contractului de management nr. 99/24.03.2021** de numire în funcția de manager al unității sanitare Spitalul Orășenesc Făurei, domnul Ec. BUNEA Marian ,

Având în vedere:

- Dispozițiile Titlului VI- Spitalele. art. 183 și ale art. 187 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

In Baza drepturilor conferite de legislația în vigoare, respectiv:

- **Ordinul nr. 446 : 2017** pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
- **Standardul SR EN ISO 9001: 2015** – Sisteme de management al calității. Cerințe
- **Standardul SR 13508: 2006** – Linii directoare pentru implementarea unui sistem al calității în instituții de sănătate;
- **Standardul SR EN 15224: 2016** – Servicii de îngrijire a sănătății. Sisteme de management al calității. Cerințe de bază EN ISO 9001 :2015
- **Standardul SR ISO IWA-1: 2009**- « Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățiri de proces în organizațiile de servicii de sănătate » ;
- **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de **abrogare a Directivei 95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor) (“ fiecare stat membru adopta dispozițiile ... până la 25 mai 2018...)
- **Legea 95 : 2006** privind reforma în domeniul sănătății. Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 46 : 2003** – Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere **ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- **Regulamentul de organizare și funcționare** aflat în vigoare,
- Având în vedere art. 40 alin. (1) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată,

D E C I D E:

Art. 1 – Începând cu data de 01.01.2019, sunt numiți **Membrii Comisiei de cercetare disciplinară** următorii:

- **Dr. Anghel Cosmin Silviu**
- **Dr. Ganciu Petru;**
- **Dr. Nicolescu Veselu Calina**
- **Dr. Ursache Ana Carolina**
- **Dr. Gheorghe Stefan**
- **Dr. Eftimie Nicoleta**
- **Dr. Mandita Violeta**
- **Dr. Lungu Alexandru**

Art. 2 Comisia de cercetare disciplinară, are, în principal, următoarele atribuții:

- analiza abaterilor de la disciplină etică și profesională;



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FĂUREI
SPITALUL ORĂȘENESC FĂUREI**

Strada Păcii, nr.6, Făurei, jud. Brăila, România

Tel. 0239-661.390; Fax 0239-661.332

www.spitalfaurei.ro; e-mail: secretariat@spitalfaurei.ro; spit_or_faurei@yahoo.com

Nr. notificare A.N.S.P.D.C.P: 0022930



ANMCS certificat nr. ANMCS



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

- analiza încălcării normelor legale în vigoare, prevederile codului muncii, a regulamentului intern, a contractului individual de muncă, a ordinelor și dispozițiilor legale ale conducătorilor ierarhici;
- analiza încălcării normelor de etică și deontologie medicală;
- stabilirea împrejurărilor în care fapta a fost săvârșită;
- analiza gradului de vinovăție a salariatului precum și consecințele abaterii disciplinare;
- verificarea eventualelor sancțiuni disciplinare suferite anterior de salariat;
- efectuarea cercetării disciplinare prealabile;
- propune sancțiunea ce urmează a fi aprobată de către manager.

Art. 3 Comisia de disciplina:

- se întrunește în vederea alegerii prezidentului în termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data numirii acesteia sau de la data suspendării ori încetării mandatului prezidentului. Alegerea are loc prin vot secret. Este desemnat prezident al comisiei de disciplina membrul care cumulează cele mai multe voturi;
- primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul comisiei de disciplina;
- întocmește procese-verbale în condițiile respectării procedurii de cercetare administrativă;
- întocmește rapoarte în condițiile respectării procedurii de cercetare administrativă;
- întocmește orice alte înscrisuri în condițiile respectării procedurii de cercetare administrativă;
- are obligația de a primi, prin secretarul acesteia, orice document care îi este destinat. Acesta se înregistrează în registrul de evidență al comisiei de disciplina.

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se în sarcină Compartimentul RUNOS al unității.

MANAGER,

Ec. BUNEA Marian

INTOCMIT,

Compartiment RUNOS

Ref. SMOCHINA Lucica